

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом виконавчого директора  
Асоціації «Львівська агломерація»  
Наказ №4-р від «30» березня 2026р.

# ПОЛІТИКА ЗАХИСТУ ДІТЕЙ

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА КОНТЕКСТ

1.1. ПОЛІТИКА ЗАХИСТУ ДІТЕЙ, була розроблена з метою забезпечення прав дітей в сфері впливу Місцевої асоціації ОМС «ЛЬВІВСЬКА АГЛОМЕРАЦІЯ» (далі — Політика). Політика визначає засади діяльності місцевої асоціації органів місцевого самоврядування «Львівська агломерація» (далі — Асоціація) щодо створення безпечного середовища для дітей, запобігання будь-яким формам насильства та жорстокого поводження в межах реалізації її статутних завдань.

1.2. Створення Асоціації є стратегічним етапом розвитку муніципального врядування, що вимагає координації не лише економічних та інфраструктурних зусиль, а й формування цілісної системи гуманітарної безпеки. В умовах воєнного стану та значного припливу внутрішньо переміщених осіб до Львівської області, захист дітей визнається пріоритетом, що виходить за межі суто соціальної сфери та є частиною загальної стратегії стійкості регіону.

1.3. Філософія цієї Політики ґрунтується на принципі «не нашкодь», адаптованому для муніципального управління. Цей принцип покладає на Асоціацію, її виконавчі органи та партнерів обов'язок мінімізувати будь-яку шкоду, що може бути ненавмисно заподіяна дітям внаслідок організаційної діяльності, реалізації програм, проєктів (зокрема у сферах транспорту, культури, екології) або операційних процесів.

1.4. Львівська агломерація, об'єднуючи 13 громад навколо обласного центру, прагне забезпечити безпеку дітей як невід'ємну складову високої якості життя та конкурентоспроможності території.

1.5. Дія цієї Політики поширюється на:

- усіх штатних працівників Асоціації;
- залучених експертів та консультантів;
- волонтерів та стажерів;
- підрядників та партнерських організацій, що співпрацюють з Асоціацією.

## 2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВА БАЗА

2.1. Політика базується на трирівневій системі правового регулювання та інтегрує вимоги міжнародних стандартів **Keeping Children Safe (KCS)** з національним законодавством.

2.2. Основним документом є Конвенція ООН про права дитини, яка гарантує кожній дитині право на свободу, особисту недоторканність та захист гідності.

2.3. Національний рівень:

2.3.1. Закон України № 4073-IX від 20.11.2024: вдосконалює механізми запобігання домашньому насильству та насильству за ознакою статі, встановлюючи посилені вимоги до організацій, що працюють у соціальній та гуманітарній сферах.

2.3.2. **Постанова КМУ № 1513 від 19.11.2025:** затверджує обов'язковий Порядок реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми для громадських об'єднань та суб'єктів молодіжної роботи. Документ регламентує чіткі алгоритми дій, терміни інформування поліції та служб у справах дітей (правило 3-х годин).

2.3.3. **Постанова КМУ № 297 від 06.03.2026:** запроваджує процедуру обов'язкової перевірки кандидатів на посади, пов'язані з роботою з дітьми. Асоціація зобов'язується перевіряти осіб на відсутність судимості та фактів притягнення до відповідальності за булінг чи домашнє насильство.

2.3.4. **Закон України № 1256-IX:** передбачає функціонування Єдиного реєстру осіб, засуджених за злочини проти статевої свободи малолітніх. Робота в Асоціації осіб, внесених до цього Реєстру, категорично заборонена.

2.4. Політика є основою для розробки внутрішніх інструкцій, Кодексу поведінки та специфічних протоколів безпеки для окремих проєктів Асоціації.

### 3. КАТЕГОРІЇ ШКОДИ ТА ДЕФІНІЦІЇ НАСИЛЬСТВА

3.1. **Фізичне насильство:** будь-які умисні дії (удари, штовхання, нанесення тілесних ушкоджень), що завдають фізичного болю чи шкоди здоров'ю. Асоціація встановлює нульову толерантність до тілесних покарань як засобу дисципліни.

3.2. **Психологічне (емоційне) насильство:** дії, спрямовані на приниження гідності, залякування, обмеження волевиявлення чи соціальну ізоляцію. Відповідно до оновленого законодавства 2024 року, сюди входить **булінг (цькування)** — систематичне умисне діяння, в тому числі із застосуванням електронних комунікацій (кібербулінг).

3.3. **Сексуальне насильство та експлуатація:** будь-які дії сексуального характеру щодо дитини, незалежно від її «згоди». Включає сексуальні домагання, залучення до створення сексуальних зображень та експлуатацію в обмін на вигоду.

3.4. **Недбалість та нехтування потребами:** систематичне ненадання дитині належного догляду, харчування, безпечних умов чи медичної допомоги, що шкодить її розвитку.

3.5. **Економічна експлуатація:** залучення дитини до роботи, яка шкодить її здоров'ю чи заважає освіті, а також використання дитини для матеріальної вигоди.

### 4. ПОЛІТИКА ЯК СТРАТЕГІЧНИЙ ТА ОПЕРАЦІЙНИЙ ІНСТРУМЕНТ

4.1. Основні положення та зобов'язання:

4.1.1. Асоціація розробляє дану Політику як робочий інструмент, що базується на принципах поваги до прав дитини, інклюзивності та повної прозорості.

4.1.2. **У Кожному** рішенні інтереси дитини є пріоритетними.

4.1.3. Асоціація оберігає всіх дітей без винятку, незалежно від етнічної належності, статі, віросповідання чи інвалідності.

4.1.4. Політика застосовується до працівників як під час виконання обов'язків, так і поза робочим місцем.

4.1.5. Документ укладається зрозумілою мовою, перекладається мовами партнерів (за потреби) та публікується на офіційних ресурсах.

4.2. Механізм затвердження та перегляду:

4.2.1. Управління Політикою є циклічним процесом. Документ затверджується Правлінням Асоціації.

4.2.2. Перегляд здійснюється кожні три роки або негайно при зміні законодавства.

4.2.3. Виконавчий директор призначає **Координатора із захисту дітей**, який здійснює щоденний нагляд за дотриманням стандартів.

4.3. Інтеграція у проєктний цикл:

4.3.1. На етапі планування проводиться оцінка ризиків для дітей у межах кожної ініціативи.

4.3.2. Під час закупівель усі підрядники та партнери підписують обов'язковий додаток до контракту про дотримання стандартів захисту дітей.

4.3.3. Постійний моніторинг включає регулярні візити для контролю безпеки на місцях реалізації активностей.

## 5. СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ ТА БЕЗПЕЧНИЙ НАЙМ

5.1. Асоціація впроваджує комплексну систему управління людськими ресурсами, метою якої є превенція ризиків насильства через залучення фахівців із високим рівнем етичної та професійної придатності. Система безпечного найму базується на дванадцяти етапах верифікації, що включають аналіз ролі на предмет контакту з дітьми, обов'язкове декларування цінностей захисту в описах вакансій та отримання письмової згоди кандидатів на проведення поглибленої перевірки минулого.

5.2. Процес відбору передбачає обов'язкову верифікацію документів про освіту, проведення поведінкових інтерв'ю для виявлення схильності до агресії та збір рекомендацій з попередніх місць роботи щодо дотримання професійної етики. Юридична перевірка включає отримання витягів із Єдиного реєстру осіб, засуджених за злочини проти статевої свободи малолітніх, та довідок про відсутність судимості, виданих не пізніше ніж за 30 днів до моменту призначення. Також здійснюється перевірка наявності адміністративних стягнень за булінг або домашнє насильство згідно з чинним законодавством.

5.3. Розподіл відповідальності в організації чітко розмежовує обов'язки керівництва щодо стратегічного управління та бюджетування, координаторів — щодо інструктажів і ведення документації, та менеджерів — щодо безпосереднього контролю під час заходів. Кожен працівник підписує Кодекс поведінки (Додаток 1), який суворо забороняє фізичні покарання, перебування з дитиною наодинці в закритих зонах, несанкціоновану фотозйомку та неформальну комунікацію в соціальних мережах, що виходить за межі професійної взаємодії.

## 6. ОПЕРАЦІЙНІ ПРОЦЕДУРИ ТА МЕХАНІЗМИ РЕАГУВАННЯ

6.1. Оцінка та мінімізація ризиків. Для кожного заходу проводиться оцінка за 7 етапами: Контекст, Контакт, Аналіз загроз, Оцінка ймовірності, Зменшення ризиків, Моніторинг та Комунікація з батьками.

6.2. Алгоритм реагування (згідно з Постановою КМУ № 1513):

- **Крок 1 (Первинна дія):** Негайне припинення насильства, забезпечення дитини, надання домедичної допомоги (за потреби) та повідомлення керівника.
- **Крок 2 (Офіційне повідомлення):** Протягом 3 годин керівник повідомляє Національну поліцію та службу у справах дітей.

- **Крок 3 (Внутрішній розгляд):** Протягом 3 робочих днів скликається Комісія (Додаток 1) для подолання наслідків інциденту та розробки плану підтримки дитини.

6.3. Кожен інцидент фіксується у стандартизованій Формі повідомлення (Додаток 2) для гарантування юридичної валідності даних.

## 7. ПІДЗВІТНІСТЬ ТА ЦИКЛ БЕЗПЕРЕРВНОГО ПОКРАЩЕННЯ

7.1. Ефективність системи захисту дітей базується на принципах регулярного моніторингу, саморефлексії та адаптивності. Асоціація визначає захист дітей як динамічний процес, що інтегрується в організаційну культуру через механізми внутрішньої та зовнішньої підзвітності.

7.2. Моніторинг та внутрішній аудит

7.2.1. З метою об'єктивної оцінки стану безпекового середовища Асоціація впроваджує інструмент «Self-Assessment Web» (Павутина самооцінки), розроблений на основі міжнародної методики *Keeping Children Safe (KCS)*.

7.2.2. Оцінка здійснюється за чотирма стратегічними напрямками:

1. Якість та актуальність внутрішньої Політики;
2. Рівень підготовки та обізнаності персоналу;
3. Функціональна дієвість операційних процедур;
4. Прозорість та ефективність механізмів підзвітності.

7.2.3. Внутрішній аудит проводиться Координатором із захисту дітей щорічно.

7.2.4. За результатами аудиту формується звіт із рекомендаціями щодо усунення виявлених невідповідностей, який подається на розгляд Правлінню Асоціації для прийняття управлінських рішень.

7.3. Асоціація зобов'язується оприлюднювати Щорічний публічний звіт, який містить: статистичні дані щодо охоплення персоналу та волонтерів навчальними програмами; результати перевірок нових співробітників; перелік заходів, вжитих для вдосконалення внутрішніх безпекових процедур.

7.4. В Асоціації впроваджується культура «навчання на помилках». Будь-який інцидент або складний випадок підлягає аналізу для недопущення його повторення у майбутньому. Після завершення кожного масштабного проекту проводиться робоча сесія «Lessons Learned», метою якої є верифікація дієвості вжитих заходів безпеки та їх корекція відповідно до практичного досвіду.

7.5. Механізми зворотного зв'язку

7.5.1. Основним індикатором безпеки є пряма оцінка заходів з боку бенефіціарів (дітей та їхніх законних представників).

7.5.2. Збір інформації здійснюється через: анонімні опитування та анкетування; функціонування «скриньок довіри»; проведення дитячих фокус-груп.

7.5.3. Отримані дані використовуються для ідентифікації прихованих ризиків та адаптації діяльності під реальні потреби громади.

## 8. СПЕЦИФІЧНІ АСПЕКТИ ЗАХИСТУ ДІТЕЙ У КОНТЕКСТІ ЛЬВІВСЬКОЇ АГЛОМЕРАЦІЇ

8.1. Реалізація цієї Політики здійснюється з урахуванням регіональних викликів Львівської агломерації, зокрема міграційних процесів, соціально-політичної ситуації та розвитку цифрового середовища.

## 8.2. Захист внутрішньо переміщених осіб (ВПО)

8.2.1. Враховуючи статус регіону як гуманітарного хабу, Асоціація визначає роботу з дітьми-ВПО як пріоритетну зону підвищеного ризику.

8.2.2. Будь-який проєкт Асоціації, орієнтований на внутрішньо переміщених осіб, повинен містити компонент психосоціальної підтримки як для дітей, так і для членів їхніх родин.

## 8.3. Асоціація дотримується суворих протоколів онлайн-безпеки:

1. заборона на публікацію даних, що дозволяють ідентифікувати фактичне місцеперебування дитини (адреси проживання, координати навчальних закладів тощо);
2. забезпечення модерації цифрових ресурсів Асоціації для запобігання кібербулінгу.

8.4. Асоціація виконує роль методологічного центру для громад-членів Львівської агломерації, метою якого є створення «єдиного безпекового простору». Сталий рівень захисту дитини забезпечується незалежно від її територіального переміщення в межах громад-членів агломерації.

## 9. ДОДАТКИ

### ДОДАТОК 1

до Політики захисту дітей  
Асоціації «Львівська агломерація»

### ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_

засідання Комісії з розгляду випадків насильства щодо дітей (або його підозри)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 р. м. Львів

Місце проведення: \_\_\_\_\_

Час проведення: \_\_\_\_\_

Підстава для скликання:

Повідомлення про інцидент № \_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 р.

СКЛАД КОМІСІЇ:

Посада у Комісії	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада в організації
Голова Комісії		Виконавчий директор / Заступник
Секретар Комісії		Уповноважена особа з прав дитини
Члени Комісії		Психолог
		Юрист
		Керівник проекту

I. ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Розгляд інформації про інцидент/підозру насильства щодо дитини (ПІБ дитини, дата народження).
2. Оцінка наслідків інциденту для фізичного та психологічного стану дитини.
3. Оцінка організаційних ризиків та факторів, що призвели до ситуації.
4. Визначення заходів підтримки дитини та корекції внутрішніх процедур Асоціації.

## II. ОЦІНКА НАСЛІДКІВ ТА ПОТРЕБ:

**СЛУХАЛИ:** \_\_\_\_\_ (ПІБ Секретаря Комісії), який/яка надав(-ла) короткий опис обставин згідно з повідомленням про інцидент.

**ПРИМІТКА КОМІСІЇ:** Комісія наголошує, що встановлення факту вини особи є виключною компетенцією правоохоронних органів та суду. Завданням Комісії є мінімізація шкоди, забезпечення безпеки дитини та внутрішнє реагування.

### 1. Потреби дитини (на основі бесіди з фахівцями/спостережень):

- Психологічна підтримка:

\_\_\_\_\_

- Медична допомога:

\_\_\_\_\_

- Соціальна інтеграція:

\_\_\_\_\_

### 2. Наслідки для організації:

- Статус персоналу (наявність підстав для відсторонення):

\_\_\_\_\_

- Виявлені прогалини в інструкціях/процедурах:

\_\_\_\_\_

## III. ПРИЙНЯТІ РІШЕННЯ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ:

За результатами обговорення Комісія **ВИРІШИЛА:**

№ п/п	Рекомендований захід	Відповідальна особа	Термін виконання
1.	Для дитини:		
1.1			
2.	Для батьків/опікунів:		

2.1			
3.	Для персоналу (дисциплінарні заходи):		
3.1			
4.	Для Асоціації:		
4.1			

#### IV. ВЗАЄМОДІЯ З ДЕРЖАВНИМИ ОРГАНАМИ:

1. Національна поліція України:

Статус: (направлено повідомлення / викликано наряд). Дата: «\_\_» \_\_\_\_ 2026 р.

Вх. № \_\_\_\_.

2. Служба у справах дітей (ССД):

Статус: (поінформовано письмово). Дата: «\_\_» \_\_\_\_ 2026 р. Вх. № \_\_\_\_.

Контактна особа в ССД для моніторингу:

\_\_\_\_\_

#### ПІДПИСИ ЧЛЕНІВ КОМІСІЇ:

Голова Комісії \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(підпис) (Прізвище, ініціали)

Секретар Комісії \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(підпис) (Прізвище, ініціали)

Члени Комісії: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(підпис) (Прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(підпис) (Прізвище, ініціали)

#### Ключові вимоги до оформлення:

1. Засідання має бути проведене не пізніше **3 робочих днів** з моменту отримання повідомлення про інцидент.
2. Протокол зберігається в захищеному місці (сейфі або зашифрованій базі даних) з обмеженим доступом.
3. Протокол є основним документом, що підтверджує належне виконання Асоціацією свого «обов'язку турботи» перед донорами та громадою.

ДОДАТОК 2:

**ФОРМА ПОВІДОМЛЕННЯ про насильство щодо дитини (або його підозру)**

*(Будь ласка, надайте якомога більше інформації для забезпечення належного захисту дитини)*

ЧАСТИНА I. Про особу, що надає інформацію:

Прізвище, ім'я та по батькові	
Посада або функція в Асоціації	
Контактна інформація (телефон, адреса)	
Дата та час повідомлення	
Ваші відносини з дитиною (вчитель, волонтер, інше)	

ЧАСТИНА II. Про дитину

Прізвище та ім'я дитини	
Стать (Ч / Ж) та Вік	
Чи є інвалідність / особливі потреби? (вказати які)	
Адреса проживання дитини	

З ким проживає дитина?	
Контактна інформація дитини (телефон / email)	
Контактна інформація основного опікуна (батьки / ЛП)	

### ЧАСТИНА III. Про підозру насильства

Що спричинило підозру? (Були свідком чи підозрюєте)	
Чи дитина повідомила сама? (Якщо так, то як саме)	
Дата, час та місце інциденту	
Опис ситуації та Ваші спостереження	
Хто ще був залучений (інші діти, батьки, персонал)?	
Вжиті Вами або іншими заходи реагування на місці	

### Частина IV. Підписи та верифікація

Підпис особи, яка повідомляє	Підпис особи, уповноваженої з прав дитини
Дата:	Дата:

**Інструкції щодо подання та обробки:**

1. Форма заповнюється у двох примірниках: один залишається в архіві Асоціації, другий передається до поліції або служби у справах дітей (якщо це необхідно для безпеки дитини).
2. Заповнена форма має бути негайно (протягом 3 годин у разі підтвердженого факту насильства) передана уповноваженій особі з прав дитини Асоціації та координатору проєкту.
3. Електронну версію форми можна надіслати на адресу:  
lviv.agglomeration@gmail.com
4. Особа, яка повідомляє, зобов'язана дотримуватися принципу конфіденційності та не розголошувати деталі інциденту третім особам, крім уповноважених органів.

## Кодекс поведінки

Для прочитання та підписання всіма працівниками Асоціації “Львівська агломерація”, стажерами, консультантами, волонтерами, підрядникам які працюють з дітьми безпосередньо, або опосередковано від Асоціації.

1. Усі працівники Асоціації “Львівська агломерація”, стажери, консультанти, волонтери, підрядники які працюють з дітьми безпосередньо, або опосередковано від Асоціації зобов'язані ніколи не використовувати будь-якої форми фізичних (тілесних) покарань, неналежні висловлювання, психологічні маніпулювання, дії сексуального характеру чи будь-які інші форми насильства щодо дітей, вказані вище. Невиконання цих вимог становить серйозне порушення та є причиною для припинення співпраці з такою особою.

2. Усі працівники Асоціації “Львівська агломерація”, стажери, консультанти, волонтери, підрядники які працюють з дітьми безпосередньо, або опосередковано від Асоціації відповідальні за створення та підтримку дружнього та безпечного середовища для дитини.

3. Усі працівники Асоціації “Львівська агломерація”, стажери, консультанти, волонтери, підрядники які працюють з дітьми безпосередньо, або опосередковано від Асоціації зобов'язані завжди захищати права дитини, а також приймати рішення у найкращих інтересах дитини та дотримуватись політики захисту дітей Асоціації.

4. Усі працівники Асоціації “Львівська агломерація”, стажери, консультанти, волонтери, підрядники які працюють з дітьми безпосередньо, або опосередковано від Асоціації зобов'язані заохочувати та забезпечувати участь дітей, їх сімей та суспільство у прийнятті будь-яких рішень, які їх стосуються.

5. Усім працівникам Асоціації “Львівська агломерація”, стажерам, консультантам, волонтерам, підрядникам які працюють з дітьми безпосередньо, або опосередковано від Асоціації, фото та відео дітей можна робити лише за інформованої згоди самих дітей та їх законних представників. Така згода повинна бути отримана у письмовій формі у присутності представника Асоціації. Фото- та відео-матеріали повинні представляти дітей з повагою, без приниження їх гідності, а також передавати реальний контекст та факти.

6. Усі працівники Асоціації “Львівська агломерація”, стажери, консультанти, волонтери, підрядники які працюють з дітьми безпосередньо, або опосередковано від Асоціації зобов'язані не зловживати своїми повноваженнями для впливу на життя чи добробут дітей.

7. Усі працівники Асоціації “Львівська агломерація”, стажери, консультанти, волонтери, підрядники які працюють з дітьми безпосередньо, або опосередковано від Асоціації зобов'язуються ніколи не вимагати від дітей будь-яких послуг чи дій в обмін на захист чи допомогу.

8. Дії сексуального характеру (сексуальні домагання, сексуальне насильство) з дітьми вважаються кримінальним злочином, незважаючи на згоду самих дітей чи їх батьків/ опікунів. Незнання віку дитини не звільняє від відповідальності.

9. Усі працівники Асоціації “Львівська агломерація”, стажери, консультанти, волонтери, підрядники які працюють з дітьми безпосередньо, або опосередковано від Асоціації повинні забезпечити конфіденційність усієї інформації щодо дитини. Будь-яка інформація щодо дитини може розголошуватись виключно на основі принципу

«мінімально необхідна інформація» та лише за крайньої необхідності під час виконання офіційних обов'язків.

10. Усі працівники Асоціації "Львівська агломерація", стажери, консультанти, волонтери, підрядники які працюють з дітьми безпосередньо, або опосередковано від Асоціації повинні повідомити призначену Асоціацією особу, уповноважену з прав дитини, та використовувати сформований комплексний механізм для фіксації підозрюваних та реальних випадків насильства щодо дитини згідно затверджених процедур.

Підписано (ПІБ) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Я уважно прочитав(ла) «Політику захисту дітей асоціації "Львівська агломерація"», зрозумів(ла) та обговорив(ла) зі своїм безпосереднім керівництвом та колегами для отримання роз'яснень.

Я повинен(на) дотримуватись усіх вищезгаданих правил та процедур. Я також розумію, що у випадку порушень мною Кодексу поведінки, до мене будуть вжиті дисциплінарні заходи та законні міри.